

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|--|---------------------------|----------|
| ΣΧΟΛΗ | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ –ΠΜΣ «ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ» | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | Μεταπτυχιακό | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΔΕ05207 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | B |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | Ειδικά θέματα Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου (Special Topics in Public Employment Law) - 7,5 ECTS | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| <i>Διαλέξεις</i> | 2 | 4 | |
| Μαθήματα εμβάθυνσης - Εκπόνηση εργασιών | 1 | 3,5 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i> | Γενικού Υποβάθρου | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική Για τους φοιτητές Erasmus υπάρχει η δυνατότητα για παράδοση εργασιών και εξέταση στην αγγλική. | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | http://ddta.uop.gr/index.php | | |

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|--|
| Μαθησιακά Αποτελέσματα |
| <p>Το μάθημα εξετάζει το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου στην Ελλάδα, όχι ως μια στατική νομική επιστήμη, αλλά ως ένα ζωντανό και δυναμικό πεδίο που διασταυρώνεται με τη Διοικητική Επιστήμη, τη Διαχείριση Ανθρωπίνου Δυναμικού (HRM) και την ανάλυση των Δημοσίων Πολιτικών.</p> <p>Εστιάζει στην κριτική κατανόηση των κανόνων που διέπουν τη σχέση του κράτους με τους λειτουργούς του, αναλύοντας τις σύγχρονες μεταρρυθμίσεις (π.χ. συστήματα επιλογής προσωπικού, αξιολόγηση, κινητικότητα) και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει στους φοιτητές τα απαραίτητα θεωρητικά και εφαρμοσμένα εργαλεία, ώστε να μπορούν να γεφυρώνουν το θεσμικό και κανονιστικό</p> |

πλαίσιο με τη διοικητική αποτελεσματικότητα, αναπτύσσοντας μια σφαιρική αντίληψη για τη λειτουργία του σύγχρονου κράτους.

Στόχοι του μαθήματος / Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα μπορούν να κατανοούν σε βάθος, να ερμηνεύουν και να εφαρμόζουν το πολυσύνθετο πλαίσιο του Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου, συνδυάζοντάς το με τις σύγχρονες απαιτήσεις της Διοικητικής Επιστήμης και των Δημοσίων Πολιτικών.

Ειδικότερα, οι φοιτητές/τριες αποκτούν τα ακόλουθα εφόδια:

Γνώσεις

Οι φοιτητές θα έχουν τις απαιτούμενες γνώσεις για:

- Το συνταγματικό και νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη δημοσιοϋπαλληλική σχέση, καθώς και τη θέση του Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου εντός του Διοικητικού Δικαίου.
- Τις διαδικασίες στελέχωσης (ΑΣΕΠ), υπηρεσιακής εξέλιξης, αξιολόγησης και κινητικότητας (ΕΣΚ) στο ελληνικό διοικητικό σύστημα.
- Το πλαίσιο των δικαιωμάτων, των περιορισμών και των καθηκόντων των δημοσίων υπαλλήλων, καθώς και τις αρχές της διοικητικής δεοντολογίας.
- Τις μορφές της πολυεπίπεδης ευθύνης (πειθαρχική, αστική, ποινική) των οργάνων της διοίκησης.
- Τη σύνδεση των νομικών κανόνων με τις σύγχρονες θεωρίες της Νέας Δημόσιας Διοίκησης και των Δημοσίων Πολιτικών.

Δεξιότητες

Οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να ερμηνεύουν και να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και της σχετικής νομολογίας σε πρακτικά ζητήματα καθημερινής διοικητικής πρακτικής.
- Να συντάσσουν εφαρμοσμένα κείμενα πολιτικής (policy briefs) και εισηγήσεις που αφορούν τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και τις διοικητικές μεταβολές σε Υπουργεία και ΟΤΑ.
- Να εντοπίζουν, να αναλύουν και να επιλύουν σύνθετα διοικητικά προβλήματα και νομικές εμπλοκές, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα τη νομιμότητα και την αποδοτικότητα της διοικητικής δράσης.
- Να αξιολογούν κριτικά τις μεταρρυθμιστικές προσπάθειες και τις δημόσιες πολιτικές που εφαρμόζονται στο πεδίο του δημόσιου management.

Ικανότητες

Οι φοιτητές θα μπορούν να:

- Λειτουργούν ως εξειδικευμένα στελέχη και σύμβουλοι σε Υπουργεία, Δημόσιους Οργανισμούς και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, έχοντας την ικανότητα λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων.
- Σχεδιάζουν και να καθοδηγούν διαδικασίες διοικητικού εκσυγχρονισμού και αναδιοργάνωσης υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

- Εφαρμόζουν υψηλά πρότυπα ηθικής, ακεραιότητας και λογοδοσίας (anti-corruption) κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή τη διοίκηση ομάδων στο δημόσιο τομέα.
- Συνδυάζουν αυτόνομα ή ομαδικά τη θεωρητική ακαδημαϊκή γνώση με την εμπειρική πραγματικότητα της δημόσιας πολιτικής για την παραγωγή καινοτόμων διοικητικών λύσεων.

Γενικές Ικανότητες

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αναπτύξει την ικανότητα να:

- Αναζητούν, αναλύουν και συνθέτουν δεδομένα, νομοθεσία (Υπαλληλικός Κώδικας) και δικαστική νομολογία, αξιοποιώντας και τις απαραίτητες τεχνολογίες.
- Λαμβάνουν τεκμηριωμένες και διοικητικά αποτελεσματικές αποφάσεις σε ζητήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και δημοσίων πολιτικών.
- Σχεδιάζουν και διαχειρίζονται έργα και διοικητικές μεταρρυθμίσεις (π.χ. συστήματα αξιολόγησης, στοχοθεσίας, κινητικότητας) σε επίπεδο Κεντρικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Προσαρμόζονται σε νέες διοικητικές, θεσμικές και οργανωσιακές συνθήκες (ψηφιοποίηση, νέες μορφές διακυβέρνησης).
- Εργάζονται αυτόνομα ή ομαδικά σε σύνθετα και διεπιστημονικά διοικητικά περιβάλλοντα (Υπουργεία, ΟΤΑ, Υπηρεσιακά & Πειθαρχικά Συμβούλια).
- Επιδεικνύουν επαγγελματική δεοντολογία, κοινωνική υπευθυνότητα και απόλυτο σεβασμό στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα εξετάζει σε βάθος τις ειδικές θεματικές και τις σύγχρονες προκλήσεις του Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου, αναδεικνύοντας τη στενή του διασύνδεση με τη Διοικητική Επιστήμη και τις Δημόσιες Πολιτικές. Η διδασκαλία εστιάζει στη γόνιμη σύζευξη της θεωρητικής κανονιστικής βάσης (Υπαλληλικός Κώδικας, Νομολογία) με την εφαρμοσμένη διοικητική πρακτική, αναλύοντας πώς οι θεσμικοί κανόνες επηρεάζουν τη λήψη αποφάσεων, τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και τις μεταρρυθμιστικές προσπάθειες στη σύγχρονη ελληνική Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Η διάρθρωση της ύλης ανά εβδομάδα διαμορφώνεται ως εξής:

Εβδομάδα 1: Εισαγωγή στο Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο

- Το Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο ως κλάδος του Διοικητικού Δικαίου.
- Η εξέλιξη των γραφειοκρατικών συστημάτων και η μετάβαση στη Δημόσια Διακυβέρνηση.

Εβδομάδα 2: Συνταγματικές Βάσεις & Οργανωτική Δομή του Κράτους

- Οι συνταγματικές εγγυήσεις (μονιμότητα, ισότητα πρόσβασης).
- Η διάκριση μεταξύ πολιτικών, μετακλητών και μόνιμων υπαλλήλων.
- Το ειδικό πλαίσιο του δικαίου των ΟΤΑ (Τοπική Αυτοδιοίκηση).

Εβδομάδα 3: Ίδρυση της Δημοσιοϋπαλληλικής Σχέσης – Διαδικασίες Στελέχωσης

- Νομικές προϋποθέσεις, τυπικά προσόντα και κωλύματα διορισμού.
- Ο ρόλος και η εξέλιξη του ΑΣΕΠ (νόμος 4765/2021 και νεότερες τροποποιήσεις).

Εβδομάδα 4: Στρατηγικός Προγραμματισμός Προσλήψεων & Δημόσιες Πολιτικές

- Πολιτικές στελέχωσης και ορθολογικός προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού.
- Η σύνδεση των προσλήψεων με τις δημοσιονομικές πολιτικές και τις ανάγκες των φορέων.

Εβδομάδα 5: Υπηρεσιακή Κατάσταση – Καθήκοντα, Βαθμοί και Μισθολόγιο

- Η αρχή της ιεραρχίας και η υποχρέωση υπακοής.
- Βαθμολογική διάρθρωση και το Ενιαίο Μισθολόγιο στο δημόσιο τομέα.

Εβδομάδα 6: Σύγχρονα Συστήματα Αξιολόγησης και Στοχοθεσίας

- Το νομικό πλαίσιο της αξιολόγησης των υπαλλήλων (νόμος 4940/2022).
- Κριτική αποτίμηση των δεικτών απόδοσης (KPIs) ως εργαλείων δημόσιου management.

Εβδομάδα 7: Μεταβολές Υπηρεσιακής Κατάστασης I – Μεταθέσεις & Αποσπάσεις

- Το νομικό καθεστώς των μετακινήσεων εντός του ίδιου ή σε διαφορετικούς φορείς.
- Η ισορροπία μεταξύ των υπηρεσιακών αναγκών και των δικαιωμάτων του υπαλλήλου.

Εβδομάδα 8: Μεταβολές Υπηρεσιακής Κατάστασης II – Μετατάξεις & Κινητικότητα

- Το Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ) ως μεταρρυθμιστική πολιτική.
- Η εφαρμογή της κινητικότητας στην Κεντρική Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Εβδομάδα 9: Περιορισμοί, Ασυμβίβαστα και Δεοντολογία

- Περιορισμοί και ασυμβίβαστα: υποχρέωση πολιτικής ουδετερότητας, άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή και κατοχή δεύτερης θέσης.
- Κώδικες Διοικητικής Δεοντολογίας και πολιτικές ενίσχυσης της Ακεραιότητας (Integrity).

Εβδομάδα 10: Δικαιώματα Δημοσίων Υπαλλήλων

- Η ελευθερία του συνδικαλιζέσθαι και το δικαίωμα της απεργίας στο δημόσιο τομέα.
- Το καθεστώς των αδειών (κανονικές, αναρρωτικές, υπηρεσιακής εκπαίδευσης).

Εβδομάδα 11: Πολυεπίπεδη Ευθύνη I – Πειθαρχικό Δίκαιο

- Έννοια και είδη πειθαρχικών παραπτώματων.
- Οι πειθαρχικές ποινές, η διαδικασία ενώπιον των Πειθαρχικών Συμβουλίων και οι δικαστικές εγγυήσεις.

Εβδομάδα 12: Πολυεπίπεδη Ευθύνη II – Αστική και Ποινική Ευθύνη

- Η αστική ευθύνη του υπαλλήλου έναντι του Δημοσίου και τρίτων (ο ρόλος του Ελεγκτικού Συνεδρίου).
- Εγκλήματα περί την υπηρεσία (παράβαση καθήκοντος, παθητική δωροδοκία).

Εβδομάδα 13: Λύση Υπαλληλικής Σχέσης – Ανακεφαλαίωση & Μελέτες Περίπτωσης

- Λόγοι λύσης (παραίτηση, έκπτωση, απόλυση λόγω πειθαρχικού παραπτώματος).
- Σύνοψη του μαθήματος μέσα από τη συζήτηση εφαρμοσμένων μελετών περίπτωσης (case studies) από τη δημόσια διοίκηση.

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | |
|--|--|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i> | <p>Η διεξαγωγή της διδασκαλίας πραγματοποιείται μέσω της σύγχρονης και της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη χρήση της πανεπιστημιακής πλατφόρμας εκπαίδευσης (κατά 75% των ECTS του μαθήματος). Παράλληλα αξιοποιούνται όλες οι μέθοδοι ασύγχρονης εκπαίδευσης και διδασκαλίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας uop e-class (κατά 25% των ECTS του μαθήματος). Ειδικότερα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none">• Διαλέξεις με διαδραστική συμμετοχή• Ανάλυση μελετών περίπτωσης• Ομαδικές εργασίες• Προσομοίωση διαδικασιών (π.χ. πειθαρχικών συμβουλίων/επιλογής προσωπικού) |
|--|--|

| | <ul style="list-style-type: none"> • Προσκεκλημένοι ομιλητές από τη δημόσια διοίκηση (ΟΤΑ κ.ά) <p>Η Τελική εξέταση του μαθήματος πραγματοποιείται με απαλλακτική εργασία</p> <p>-Η επικοινωνία με τους φοιτητές γίνεται μέσω email m.petraki@go.uop.gr και μέσω της πλατφόρμας του e-class.</p> <p>- Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης τόσο του μαθήματος όσο και του διδάσκοντος, στο τέλος κάθε εξαμήνου, βάσει των κείμενων διατάξεων και τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας.</p> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|-----------|----|---|----|-------------------|----|------------------|----|--|------------|
| <p align="center">ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</p> <p align="center"><i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p> | <p>Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class και η σύγχρονη εκπαίδευση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Teams. Όλο το εκπαιδευτικό υλικό και οι διαλέξεις αναρτώνται στα πολυμέσα της e-class /open class στην άμεση διάθεση των φοιτητών/τριων.</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</p> <p><i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i></p> <p><i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i></p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th align="center"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td align="center">83</td> </tr> <tr> <td>Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών</td> <td align="center">56</td> </tr> <tr> <td>Ατομικές Εργασίες</td> <td align="center">56</td> </tr> <tr> <td>Αυτοτελής μελέτη</td> <td align="center">30</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (30 -35 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td align="center">225</td> </tr> </tbody> </table> | <i>Δραστηριότητα</i> | <i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i> | Διαλέξεις | 83 | Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών | 56 | Ατομικές Εργασίες | 56 | Αυτοτελής μελέτη | 30 | Σύνολο Μαθήματος (30 -35 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα) | 225 |
| <i>Δραστηριότητα</i> | <i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i> | | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις | 83 | | | | | | | | | | | | |
| Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών | 56 | | | | | | | | | | | | |
| Ατομικές Εργασίες | 56 | | | | | | | | | | | | |
| Αυτοτελής μελέτη | 30 | | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος (30 -35 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα) | 225 | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</p> <p><i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> | <p>Ο τελικός βαθμός του μαθήματος προκύπτει από:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Από την απόδοση και συμμετοχή των φοιτητών στις διαλέξεις του μαθήματος, (20%) ○ Από τις ενδιάμεσες ασκήσεις/εργασίες της ασύγχρονης εκπαίδευσης (25%) ○ Από την απαλλακτική εργασία με παρουσίαση, η οποία επέχει θέση προφορικής εξέτασης (55%) <p>Στην ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ της κάθε ΕΡΓΑΣΙΑΣ θα ληφθούν υπόψη τα εξής:</p> <p>α) Πληρότητα και επιστημονικότητα: ανάλυση του θέματος, κανονική έκταση, τεκμηρίωση απόψεων/θέσεων, και ορθή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών.</p> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>β) Δομή και οργάνωση: βασικές πτυχές της εργασίας, ευδιάκριτη και λογική πορεία σκέψης, έκφραση ολοκληρωμένων νοημάτων, και ομαλή μετακίνηση μεταξύ των επί μέρους θεμάτων.</p> <p>γ) Γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια: χρήση ορθών επιστημονικών όρων, σαφήνεια, ορθή σύνταξη, και ορθογραφία.</p> <p>δ) Πρωτοτυπία και δημιουργικότητα: πρωτότυπη σύνθεση, λογικά συμπεράσματα, προσωπικές απόψεις - εισηγήσεις, και εφαρμογές.</p> <p>ε) Η απόδοση του παραδείγματος π.χ. ενδείξεις έρευνας, ικανότητα σύνθεσης θεωρίας και πράξης, ακρίβεια ως προς την παρουσίαση των βασικών σημείων εξέτασης και ανάλυσης του παραδείγματος.</p> <p>στ) Πρωτότυπη απόδοση και ανάπτυξη ιδεών και απόψεων στην εξέταση και ανάλυση του ερωτήματος ή των ερωτημάτων του θέματος.</p> |
|--|--|

2. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Γέροντας, Α., Παυλόπουλος, Π., Σιούτη, Γ., & Φλογαΐτης, Σ. (2022). *Διοικητικό Δίκαιο* (5η έκδ.). Εκδόσεις Σάκκουλα.

Μακρυδημήτρης, Α., & Πραβίτα, Μ.-Η. (2020). *Διοικητική Επιστήμη Ι: Δημόσια Διοίκηση και Κράτος*. Εκδόσεις Σάκκουλα.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2018). *Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στο Δημόσιο Τομέα*. Εκδόσεις Παπαζήση.

Σπανού, Κ. (2019). *Δημόσιες Πολιτικές στην Ελλάδα: Όψεις της κρατικής λειτουργίας*. Εκδόσεις Παπαζήση.

Σπηλιωτόπουλος, Ε., & Κονδύλης, Β. (2022). *Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου - Τόμος II* (16η έκδ.). Εκδόσεις Σάκκουλα.

Σπηλιωτόπουλος, Ε., & Χρυσανθάκης, Χ. (2021). *Βασικοί Θεσμοί Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου* (10η έκδ.). Νομική Βιβλιοθήκη.

Χρυσανθάκης, Χ. (2021). *Εισηγήσεις Διοικητικού Δικαίου* (3η έκδ.). Νομική Βιβλιοθήκη.